



일반복학원서(심리융합과학대학원)

Reinstatement Form (Graduate School of Psychological Science)

학과주임
Head of Dept.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	
휴 학 일 자 Date of Leave of Absence			
현 주 소 Current Address		연락처 Phone	

☐ 개인정보 수집·이용 동의

아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집·이용하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용 기간
학과/전공, 학번, 성명, 휴학 일자, 주소, 연락처	복학 신청 처리	준영구

※ 위 동의 안내에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부할 경우 복학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
----------------------------	------------------------------	----------------------------------

본인은 일반휴학으로 인하여 학업을 중단하였으나 이번 학기에 복학하고자 일반복학원을 제출합니다.

I have taken leave of absence but wish to return to school this semester and hereby submit this reinstatement form.

년(yyyy)

월(mm)

일(dd)

지원자(Name) :

(Signature)

보호자 주소

Alternate Address

보호자 연락처

Alternate Phone No.

접수자
(Receiving
Official)

(인)

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

복 학 원 서 접 수 증

Filing Receipt

과정(Degree Program): ☐석사(Master's), ☐박사(Ph.D), ☐석·박사통합(Integrated) / 학과(Department): _

전공(Major): _ / 성명(Name): _ / 학번(Student No.): _

위 학생의

학년도

학기 복학원서를 접수함.

The above student's reinstatement form for the

semester of

(year) is hereby received.

년(yyyy)

월(mm)

일(dd)

1. 복학원서 접수증은 복학 후 1학기 동안 반드시 보관할 것.

2. 군필자는 병무행정실에서 휴·복학 만기일 이내에 예비군 전입신고를 하기 바람.

1. The filing receipt must be retained for one semester after returning to school.

2. Those who have completed their military service must make a reserve force transfer notification in the leave of absence/return to school registration period, at the Military Affairs Office.