고려대학교 집회에 관한 내규

2005.12. 1 제정

- 제 1 조 (목적) 이 규정은 고려대학교내의 집회에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조 (집회의 허가) 교육, 학술, 연구에 지장을 초래하지 않은 범위 내에서 다음 각 호의 행사에 대해 집회를 허가할 수 있다.
1. 본교생들이 주관하는 자치활동의 행사
 2. 본교생들이 주관하는 강연, 학술, 연구발표회 등의 행사
 3. 본교생들이 주관하는 소규모 스테디, 공연(연습), 전시 등의 행사
 4. 기타 학생처장(학장, 총무처장)이 필요하다고 인정하는 행사
- 제 3 조 (집회 신청) ① 집회를 하고자 할 때에는 소정의 집회신청서를 집회예정 2일전까지, 그 구성원이 1개 대학에 한할 때에는 그 소속대학 학(부)장에게, 그 구성원이 2개 대학 이상일 때에는 학생처장에게 제출하여 허가를 득하여야 한다.
- ② 집회신청서는 빠짐없이 구체적으로 작성하여야 하며, 기재사항이 사실과 상위할 경우에는 집회 허가를 취소할 뿐 아니라 향후에도 집회를 불허한다.
- ③ 학생처장(학장, 총무처장)은 집회 허가 유무를 결정함에 있어 필요시 조건을 붙여 허가 또는 불허할 수 있다.
- ④ 1항에 의한 허가권자 관리 건물이 아닌 장소에서의 집회 요청이 있을 시에는 허가권자는 건물관리 부서장에게 협조 요청한다.
- ⑤ 집회에 필요한 물품의 반입 시에는 신청서에 그 내용을 구체적으로 기재하여 허가를 득하여야 한다.
- ⑥ 집회 허가 통지를 받은 자가 그 내용을 변경하고자 하는 경우 다시 재승인을 득하여야 한다.
- 제 4 조 (사용자의 의무 및 손해배상) ① 사용자는 집회기간 중 시설 및 부대설비에 관하여 손상되지 않도록 특별히 주의하여 관리하여야 한다.
- ② 기타 다음 각호의 사항을 반드시 준수하여야 한다.
1. 집회장소 내 금연 및 음식물 반입 금지
 2. 행사 안내문 지정게시판 게시
 3. 허가 없이 비품 이동, 변경 불가 및 사용 후 정리정돈
- ③ 집회로 인하여 시설물 및 기타 부대시설을 훼손 또는 멸실한 때에는 지체 없이 손해를 배상하거나 원상회복하여야 한다.
- 제 5 조 (사용시간) ① 집회장소에 대한 사용시간은 각 건물 개방시간 또는 각 건물관리부서장이 정한 시간으로 한다.
- ② 사용시간은 사용 후 다음 이용자를 위해서 사용전과 동일한 상태로 정리·정돈한 시간까지를 말한다.
- 제 6 조 (집회제한 및 취소) ① 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 집회 승인을 하지 아니한다.
1. 공공의 안녕과 미풍양속을 해할 우려가 있는 행사
 2. 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있는 행사
 3. 학교에서 불허한 외부기관 행사로서 학생(단체)의 후원 등에 의한 행사
 4. 영리를 목적으로 하는 행사

5. 기타 건물관리 유지상 부적당하다고 인정된 행사

② 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 집회 승인을 취소, 변경 또는 그 사용을 제한, 정지시킬 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 학교는 그 일체의 책임을 지지 아니한다.

1. 이 규정 또는 이 규정에 의한 내규나 지시에 위반한 경우
2. 재해 기타 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능한 경우
3. 제1항 각호의 1에 해당하는 사유가 발견된 경우
4. 신청한 행사내용과 다를 경우

③ 집회 승인 후 2항 1호 내지 4호에 해당하는 행위를 한 자에 대해서는 담당자는 그 행위 사실이 발생한 때로부터 2년간 집회 신청자격을 정지시킬 수 있다.

제 7 조 (보칙) 이 규정에 명시하지 않은 사항은 학칙 및 일반 시설물 관리상의 관례에 따른다.

부 칙

이 내규는 2005년 12월 1일부터 시행한다.

행사세부계획서

일 시	200 년 월 일(요일) ~ 월 일(요일) / : ~ :	
행사명		
행사단체		
행사인원	진행인원 : 명	참석인원 : 명
행사내용	<p>※ 시간대별로 구체적으로 작성하시기 바랍니다.</p>	

● 안내 및 준수사항

1. 목적이외의 사용일 경우 허가를 취소합니다.
2. 시설보호와 도난사고 방지를 위하여 노력하여 주시기 바랍니다.
3. 임의 기숙, 취사 및 음주행위를 할 경우 허가를 취소합니다.
4. 허가사항 이외의 전기기구, 전열기, 난로 사용을 금합니다.
5. 화재 및 기타 안전사고에 각별히 유의하시고, 사용 후 청소 및 정리정돈을 해주시기 바랍니다.
6. 사용자의 부주의로 인한 시설물의 손상 또는 기자재의 분실에 대해서는 사용자가 즉시 원상복구 또는 변상을 하여야 합니다.
7. 건물관리 부서장이 특별히 허가한 경우를 제외하곤 심야사용은 21:00까지를 원칙으로 합니다.
8. 불가피한 사정(본교 공식행사, 입학시험 등)이 발생할 경우에는 사전에 통보하여 사용허가를 취소할 수 있습니다.
9. 관리부서와 경비실의 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.(불응시 허가를 취소합니다)
10. 사용 중 어려움이나 문제가 발생시 관리부서나 또는 경비실로 도움을 요청하시기 바랍니다.